

## デジタルX線透視撮影システム総合評価一般競争入札実施要領

### 1 目的

この実施要領は、デジタルX線透視撮影システムの売買契約の相手方となる候補者を総合評価一般競争入札により決定するために必要な事項を定めるものとする。

### 2 調達概要

- (1) 調達機器名 デジタルX線透視撮影システム
- (2) 仕様・規格 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和8年9月30日
- (4) 予定価格 非開示

### 3 実施方式

総合評価一般競争入札（入札後資格確認型）

### 4 参加資格

本件入札に参加しようとする者は、公告9号の3に定める条件を満たす者であること。

### 5 実施スケジュール

本件入札は、次のスケジュールで実施する。

1. 総合評価一般競争入札の公告	令和8年7月7日（火）
2. 実施要領等に関する質疑受付	令和8年7月17日（金）正午まで
3. 実施要領等に関する質疑回答	令和8年7月22日（水）
4. 入札書・提案書等の提出期限	令和8年7月24日（金）午後1時まで
5. 審査結果の通知	令和8年7月29日（水）

### 6 手続

#### (1) 実施要領・仕様書・評価基準等の配布

- ① 配布期間 令和8年7月7日（火）から
- ② 配布方法 くまもと県北病院ホームページに掲載する。

#### (2) 質問の受付及び回答

- ① 仕様書等に係る質問は、担当部署（くまもと県北病院総務課）に電子メールにより提出すること。なお、提出後には必ず電話により受信確認を行うこと。

くまもと県北病院 総務課 E-mail : [somu001@kumakenhoku-hp.jp](mailto:somu001@kumakenhoku-hp.jp)

電話番号: 0968-73-5000

- ② 提出期限 令和8年7月17日（金）正午まで
  - ③ 回答方法 令和8年7月22日（月）17時までにくまもと県北病院ホームページに掲載する。
- (3) 提案書等の提出

本件入札の参加者は次の提案書等を提出するものとする。

① 提出書類

ア 提案書表紙（任意様式）

イ 提案書（任意様式） ※以下の順に記載すること

・機器性能（検査目安時間、撮影画像の質等の性能）について

・操作性について

・故障発生時やバージョンアップの対応等、サポート体制について

エ 購入見積書（⑦入札書の様式）

オ 保守見積書（任意様式）

購入1年後（購入から1年間は無償保証期間）から5年間の見積りとする  
こと。

カ サポート体制に関する資料（任意様式）

② 提出期限 令和8年7月24日（金）午後1時まで

③ 提出場所 くまもと県北病院 総務課 TEL：0968-73-5000

④ 提出方法 封緘のうえ持参または郵送

またエ・オ以外の資料についてはPDFデータでメールで提出

総務課 E-mail：[somu001@kumakenhoku-hp.jp](mailto:somu001@kumakenhoku-hp.jp) に提出

⑤ 提出部数 エ・オについては1部 その他は10部

7 落札者の決定

(1) 審査方法

審査は、別に設置するくまもと県北病院デジタルX線透視撮影システム購入選定審査委員会（以下「委員会」という。）が、提出された提案書等の内容を評価基準に基づき審査する。

(2) 評価項目及び評価内容

別添「デジタルX線透視装置選定総合評価基準」のとおり。

(3) 落札者の決定

審査の結果、評価値の最も高い者を落札者として決定する。なお、参加業者が1者でも審査を行い、最低基準点を満たしていれば契約候補者として特定する。

8 審査結果

審査結果は決定後、落札者に文書で通知するものとする。なお、審査結果等についての異議申し立ては受け付けない。

9 審査結果の公表

審査結果は、くまもと県北病院ホームページにおいて公表する。なお、公表の内容は以下のとおりとする。

① 落札者の名称

② 落札金額

③ 落札者の点数

10 提出書類の取扱い

(1) 提出された全ての書類は返却しない。

- (2) 病院から指示がある場合を除いて、提出後の差し替え、記載内容の変更及び追加資料の提出は認めない。
- (3) 提出された書類は、提出した者に無断で本件入札に係る審査以外には使用しない。

## 1.1 留意事項

### (1) 失格事項

参加申込書、提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提案書類の全てを無効とし、その者を失格とする。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ 見積金額が予定価格を超える場合
- ⑥ 実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑦ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合

### (2) その他留意事項

その他の留意事項は次のとおりとする。

- ① 提案書等の作成及び提出、その他本件入札に要する経費は、参加者の負担とする。
- ② 緊急やむを得ない理由等により、本件入札を実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。
- ③ 複数の提案はできない。
- ④ 入札書の提出後又は提案書等の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに申出ること。
- ⑤ 提案書の著作権は、当該提案書等を作成した者に帰属する。ただし、病院が落札者の決定に必要な範囲において、無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。また、情報公開請求があった場合は、公開する場合がある。

## 1.2 担当部署・問い合わせ先

担当部署：くまもと県北病院 総務課 担当 前田 永田

電話番号：0968-73-5000

FAX番号：0968-73-2867

E-mail：[somu001@kumakenhoku-hp.jp](mailto:somu001@kumakenhoku-hp.jp)