

# 入札書の作成について

入札書は下記により作成すること。

(1) 入札書の作成

ア 入札書は、日本語で記載すること。また、入札金額は日本国通貨とすること。

イ 入札書は、所定の様式によること。

ウ それぞれ業務について作成すること。

(2) 入札書に記載する金額

入札書に記載する金額は、契約希望金額で110分の100に相当する金額であること。

(3) 入札書の記載項目

ア 年月日

開札年月日とする。

イ 入札者住所商号代表者及び押印

記載するに当たって、次の点に注意すること。

代表者でない者が、当該入札において代理人（代理人から委任を受けている復代理人を含む。）として入札する場合は、入札書の入札者住所氏名欄の記載は、次の例のとおりとなる。

例) ○○市○○町○番○号  
○○○○株式会社  
代表取締役○○○○  
上記代理人（復代理人）○○○○印

※ 注意事項

1 入札書の提出について、電話、FAX、郵送等は一切認めない。

2 初度入札と再度入札の入札者は同一人とする。

したがって、初度の入札者が代表者の場合は、再度の入札者も代表者となる。

3 再度入札の際、代表者が記名・押印した入札書を事前に用意し、代表者の指示に基づいて営業社員等が立会人として提出する場合の委任状の提出は不要とする。その際、立会人については社員証、名刺等で確認する。

開札年月日を記入のこと

入札書 (第○回)

1回目か2回目を記入のこと

〇〇年〇〇月〇〇日

くまもと県北病院 理事長 様

入札者住所氏名

印

地方独立行政法人くまもと県北病院契約規程、その他入札の諸条件を承知のうえ、次の金額をもって入札します。

件名（業務名）

くまもと県北病院 建築設備定期検査業務

入札金額

| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

※ 金額は単年度で110分の100に相当する金額を記載する

消費税法第9条第1項の適用について（該当する方を○で囲んでください。）

- 1 課税事業者
- 2 免税事業者

該当する番号を○で囲むこと

摘要

入札金額は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者であるかを問わず、契約希望金額で110分の100に相当する金額を入札書に記載すること

決定印

注意事項

1. 入札金額（単価）を訂正したものは無効です。
2. 様式を変更したものは無効です。